YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI YAZICI BAKIM ONARIMI

DOĞRUDAN ALIM İLAN METNİ

1. Çukurova Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında kullanılmakta olan 3 adet yazıcının bakım ve onarımı yaptırılacaktır.
2. Teklif vermek isteyenlerin 28.04.2025 tarih saat 16:00'a kadar hazırlayacakları teklif formunu doldurarak idaremizin adı (Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı) yazılı olarak (idarenin adı adresi, istekli adı adresi, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli imzalı olarak) kapalı zarfla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Haberleşme Birimine teslim etmesi veya [santral@cu.edu.tr](mailto:santral@cu.edu.tr) e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.
3. Zarfın içinde firma birim fiyat mektubu olmalıdır.
4. Teklifler KDV hariç Toplam fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
5. Ödeme esnasında % 0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi ve 7/10 oranında KDV tevkifatı kesilecektir.
6. Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
7. Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
8. Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.
9. Yüklenici firma, onarımı yapılan malzemeyi çalışır vaziyette sorumlu personele teslim edecektir.
10. Cihazın tamir süresince idarece talep edildiğinde eşdeğer bir ışık masası geçici olarak kongre Merkezine tesis edilecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME**

**İşin Adı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yazıcı Bakım Onarımı

1. Arızalı malzeme Yüklenici tarafından teslim tutanağı veya teslim makbuzu ile teslim alınıp, onarımının ardından yine Yüklenici Firma tarafından ve çalışır vaziyette montajı yapılarak ilgili personele teslim edilecektir.
2. Arızalı malzemelerin demontajı yüklenici tarafından yapılacak, demontaj ve taşıma için gerekli malzemeler Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
3. Onarımı yapılan malzeme onarım tarihinden itibaren en az altı (6) ay garantili olacaktır.
4. Onarımı mümkün olmayan malzemeler için tamiri yapan firma tarafından hurda tutanağı düzenlenerek idareye teslim edilecektir.
5. Tamir bedeli yazıcı bedelini geçerse onarım yapılmayıp bu durum bir rapor ile idareye bildirilecektir.
6. Yüklenici personeline ait SGK ve diğer yasal yükümlülükler Yükleniciye aittir.
7. Demontaj ve montaj sırasında her türlü güvenlik önlemi Yüklenici tarafından alınacaktır.