

	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI Satın Alma Teklifi Formu	Doküman No	FRM-IMID-0002
		İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
		Revizyon Tarihi	---
		İlan Tarihi	
		Sayfa No	1/1

İLAN TARİHİ: 23.12.2025

Sayın Firma Yetkilisi,

Birimimizce aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemelerin 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin yoluyla alımı yapılacağından KDV hariç yerine teslim birim fiyatlarının bildirilmesi rica olunur.

***Teslimat Yeri: Çukurova Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü**

***Ürünler talebimizi karşılayacak şekilde titizlikle hazırlanacaktır.**

***Teklifi kazanan firma asgari süre içinde aşağıdaki mal/hizmeti, faturası ile beraber Muayene Kabul komisyonu tarafından kontrol edilmek suretiyle fakültemize teslim edecektir.**

***Teklif bedeli KDV hariç bir şekilde belirlenecektir.**

***Teklifte yer alan malzemenin istenen niteliğe uygun olup olmadığı muayene kabul komisyonumuz tarafından belirlenecektir. Belirtilenin dışında fakültemize farklı bir marka, cins, kalite ve model gelmesi durumunda faturası iptal edilerek ürünler iade edilecektir.**

1)-Taşıma ve hamaliye bedelleri teklif edilen fiyatın içinde verilecektir

2)-Teklif mektubu verildikten sonra, malın teslim süresi teklif mektubunda belirtilecektir.

3)- Ayrıca ödeme esnasında ödeme emri üzerinden binde 9,48 damga vergisi kesilecektir.

4)- Farklı ise teklif edilen her birim mal için KDV oranı belirtilecektir.

5)- İlgili firmanın 5000 tl üzerinde vergi borcu var ise fatura bedeli üzerinden kesilecektir.

6)- Tekliflerde silinti kazıntı olmayacak, firma kaşesi okunaklı, tarih ve imzalı olacaktır.

7)- Mal teslim süresi azami 5 iş günüdür. Teklif mektubu verildikten sonra, malın teslim süresi teklif mektubunda belirtilecektir.

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı	Birimi	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Tutar (KDV Hariç)
1	2021 MODEL VE ÜZERİ (YERLİLİK ORANI %51 VE ÜZERİ) (T2 CETVELİ) (DİZEL)		2	ADET		
2	2021 MODEL VE ÜZERİ (YERLİLİK ORANI %51 VE ÜZERİ) (T2 CETVELİ) (ELEKTRİKLİ)		1	ADET		
3	2021 MODEL VE ÜZERİ (YERLİLİK ORANI %51 VE ÜZERİ) (T9 CETVELİ - PANELVAN) (DİZEL)		1	ADET		
					TOPLAM	

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Firma Ad ve Ticaret Unvan:	
Firma Vergi No:	
Kaşe-İmza:	

YALNIZ:.....

İlgili Dokümanlar:

Hazırlayan İlgili Süreç Sahibi	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞOFÖR VE YAKIT HARIÇ HİZMET ARACI KİRALANMASI İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ

1- Sartname Konusu:

Çukurova Üniversitesi hizmetlerinde Hizmet aracı olarak kullanılmak üzere bu şartnamede belirtilen hususlar dâhilinde 3 (üç) adet binek 1 (bir) adet panelvan tipi toplam 4 (dört) adet hizmet aracının akaryakıt hariç şoförsüz olarak kiralalanmasına ilişkin hizmet alımı işine ait teknik şartnamedir.

2- Tanımlar:

İdare : Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yüklenici : Bu Şartname kapsamında üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

3- Genel Hükümler:

3.1. Hizmet alımına konu taşıtlar sürücüsüz ve akaryakıt hariç olarak kiralanacak olup, hizmet alımı süresi boyunca kilometre sınırı olmaksızın, haftada 7 gün 24 saat ilkesine göre (hafta sonu ve resmi tatil günleri dâhil) İdarenin sevk ve idaresinde olacaktır.

3.2 Hizmet alımına konu taşıtların yakıt giderleri ve sürücüsü idaremiz tarafından karşılanacaktır.

3.3 Hizmet alımına konu olacak olan taşıtlar Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü hizmetlerinde hizmet aracı olarak görev verecek olup, teklif edilen fiyat yakıt bedellerini ve sürücülerini içermeyecek şekilde **01.01.2020 - 31.01.2026** tarihleri arasında **1** aylık bedel üzerinden olacaktır. Hafta sonu ve resmi tatil günlerinde çalıştırılan araç için ayrıca bir ödeme yapılmayacak, bu günlere ait çalışmalarda araçların aylık ücreti, diğer günlerdeki gibi ödenecektir. Bu konuda yüklenici herhangi bir ücret artış talebinde bulunamaz.

3.4 Hizmet alımına konu taşıtların kiralama süresi **1** aydır. Yükleniciye; sürücü ve akaryakıt hariç aylık kira bedeli için teklif ettiği birim fiyat üzerinden aylık olarak ödeme yapılacaktır.

3.5 Hizmet alımı süresi boyunca (akaryakıt ve sürücü giderleri hariç) taşıtların her türlü giderleri, vergi, sigorta, bakım ve onarımı, yüklenici firmaya ait olacaktır. Yüklenici aylık birim fiyat dışında İdareden her hangi bir ücret talep etmeyecektir.

3.6 Hizmetin ifası esnasında can güvenliğinin teminat altına alınması ve ilgili yasa, yönetmelik ve tüzük gereği KASKO ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası yüklenici tarafından sözleşme süresini kapsayacak şekilde yaptırılacak. Süresi biten sigorta poliçesi derhal yenilenerek idareye ibraz edilecektir, sigorta ve kasko eksikliğinden doğacak her türlü ceza ve yaptırımdan yüklenici sorumludur. Hizmet süresi içinde yapılması gereken bu kapsamdaki yükümlülükler yükleniciye aittir. Yüklenici işbu yükümlülükleri yerine getirilmesine dair belgelerin birer örneği sözleşmenin imzalanmasına müteakip bir hafta içerisinde idareye verilecektir.

3.7 Taşıtların herhangi bir trafik kazasına karışması halinde doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar yükleniciye aittir. Yüklenici herhangi bir sebeple veya herhangi bir nam altında idareden hiçbir talepte bulunamaz. Taşıtların kazaya karışması halinde konu ile ilgili tüm adli ve idari işler yüklenici tarafından takip edilecek ve sonuçlandırılacaktır.

Taşıt/Taşıtların kullanılamayacağı bu süre içerisinde yüklenici aynı özelliklerde 1 (bir) gün içerisinde yeni bir taşıt tahsis edecektir.

3.8 Taşıtlar, idareye Yüklenici tarafından yakıt deposu dolu olarak teslim edilecektir. İdare taşıtları yükleniciye tekrar deposu dolu olarak iade edecektir.

3.9 Kiralanacak olan taşıtların plaka kodu 01 veya 06 haricinde olmayacaktır.

3.10 Taşıtlar yüklenici firma adına kayıtlı olacaktır.

3.11 Yüklenici hizmet süresi boyunca resmi taşıt kullanımına ilişkin yürürlükte olan 237 sayılı Taşıt Kanunu, 01/04/2006 tarih ve 26126 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe konulan "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller", Başbakanlık Genelgeleri, Bütçe Uygulama Talimatları ve benzeri mevzuat hükümlerine ve yapılan değişikliklere aynen uymak zorundadır.

Yüklenici tarafından Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne verilecek taşıtlar, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan "Türkiye'de Üretilen Motorlu Araç Katkı Oranları" listesinde belirtilen yerlilik muhteva oranı % 51 ve üzeri olacaktır

21.04.2022 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Alım Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Cumhurbaşkanı Kararında yer alan, Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralama bedeli taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2'sini aşmayacaktır.

3.12 Sözleşme imzalanmasına müteakip, hizmet alımına konu taşıtlar; teknik şartnamede belirlenen şartlara uymaması, İdare tarafından hizmetin yerine getirilmesinde uygun görülmemesi ve benzeri durumlarda İdare tarafından konu Yükleniciye yazıyla bildirilecek olup, yazının Yüklenici tarafından tebliğini takip eden 1 (bir) iş günü içinde taşıt, yüklenici tarafından bu şartnamede o taşıt için tanımlanan şartları, ayrıntıları ve özellikleri taşıyan yeni bir taşıt ile değiştirilecektir. Bu durumda yeni gelen taşıt, İdare tarafından uygun görülmesi halinde işe başlatılacaktır. Aracın değiştirilmesi ile ilgili tebliğ tarihinden itibaren, yeni araç idareye teslim edilinceye kadar geçen süre içerisinde ücret ödemesi yapılmayacaktır.

3.13 Yüklenici, İdare'nin yazılı izni olmaksızın alımına konu taşıtları değiştiremeyecektir.

3.14 Hizmet alımına konu taşıt/taşıtların çalınması, kaza yapması, bakım onarım ve periyodik bakımlarının uzaması (1 günü geçmesi halinde) ve benzeri nedenlerle hizmetin verilememe durumunun ortaya çıkması hallerinde; Yüklenici hizmet aksamasına sebebiyet vermeden bu şartnamede belirtilen özelliklere sahip başka bir hizmet taşıtı tahsis etmek zorundadır.

3.15 Taşıtların akaryakıt ve şoför giderleri hariç olmak üzere; aracın sıvı bakımları, yedek parça, lastik, periyodik bakım ve benzeri her türlü masraf ve giderleri yükleniciye aittir.

3.16 Taşıtlar sözleşmeyi müteakip teslim yeri Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sarçam/ ADANA'dır. Aracın ruhsatı işe başlandığı da idareye teslim edilecektir.

3.17 Hizmet alımına konu taşıtların, her türlü lastik giderleri yükleniciye aittir. Diş derinliği yasal sınırın altına düşen ve kullanılamayacak hale geldiği İdare tarafından tespit edilen taşıtların lastikleri değiştirilecektir. Onarılamayacak şekilde hasar gören patlayan, yırtılan, yarılan lastikler

en geç bir gün içerisinde değiştirilecektir. Kış aylarında ise hizmet güvenliği açısından İdare'nin talep ettiği özelliklere sahip kar lastiklerini, Kasım ayının ikinci haftasında araçlara taktıracaktır. Nisan ayının ikinci haftasında ise kışlık lastikleri söktürüp yazlık lastikleri araçlara taktıracaktır. Mevsim koşullarına göre bu tarihler idarenin talebine göre değişiklik gösterebilir. Lastikler, yazlık ve kışlık lastik değişimi, rot, balans ve lastik muhafaza ücretleri yükleniciye aittir.

Yukarıda sayılan hususların Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare lastik değişimini yüklenici nam ve hesabına kendi imkânları ile yapacak ve bu konudaki ödemeyi yüklenicinin hak edişinden kesecektir.

3.18 Hizmet alımına konu taşıtlar, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne uygun olacak olup, bilyumum teknik cihaz, donanım ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.

3.19 Hizmet alımına konu taşıtların; kaloriferlerinin yeterli ısıtıp-ısıtmadığı, klimaların yeterli ısıtma ve soğutma yapıp-yapmadığı, koltukların, yer döşemelerinin, tavan yapısının ve pencere izolasyonunun uygunluğu, ısıtılma tertibatının uygunluğu ve bunlara benzer hususlarda İdare tarafından belirlenen kişi veya komisyon üyeleri tarafından gerekli görülmesi halinde en az ayda bir kez olmak üzere istenen periyotlarda denetlenecek olup, tespit edilen arıza, aksaklık ve bu şartnamede tanımlanan özelliklere uymayan hususlar Yüklenici tarafından hizmet aksamasına sebebiyet verilmeden İdare'nin istekleri doğrultusunda giderilecektir.

3.20 Hizmet alımına konu taşıtların periyodik bakımlarının takibi ve yaptırılması yüklenicinin sorumluluğundadır. Bunun için gerekli olan kilometre kontrol bilgileri İdare yetkilileri tarafından Yükleniciye elektronik posta göndermek suretiyle bildirilecektir. Taşıtların periyodik bakımlarının zamanında yaptırılmaması nedeniyle oluşabilecek kaza ve arızalarda tüm sorumluluk yükleniciye aittir. Böyle bir durumun oluşması halinde İdare tarafından yükleniciye arıza veya kazadan kaynaklı her hangi bir ödeme yapılmayacaktır.

3.21 Hizmet alımına konu taşıtların **tüm bakım-onarım hizmetleri, yetkili servislerce orijinal parça kullanılarak sağlanacaktır.** Yüklenici tarafından yetkili servisler, İdare merkezine en yakın çevreden seçilecektir. Taşıtların periyodik bakımları (zaman veya kilometre bazında hangisi önce dolarsa) yüklenici tarafından yetkili servise, zamanında yaptırılacak ve bakımın yapıldığına dair belgelerin bir örneği yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir. Taşıtların yüklenici tarafından idareye teslim edilmeden önce iç ve dış temizliği yapılacaktır.

3.22 Hizmet alımına konu taşıtların idare bölge sınırları (Adana) dışında arızalanması, bakım gerektirmesi veya kaza yapması durumunda İdare aracı **yetkili bir servise**, idare bölge sınırlarında ise İdare'ye bildirilen anlaşmalı en yakın yetkili servise teslim edecek ve durumu Yükleniciye bildirecektir. Taşıtların bakımı, onarımı ve kaza ile ilgili işlemlerin adli ve idari mercilerde takibi işlemlerini Yüklenici yapmak zorundadır. Bu kapsamdaki tüm masraflar bakım ve onarımlar Yükleniciye aittir.

3.23 Hizmet süresi içinde kaza veya arıza sonucu iş göremez hale gelme, çalınma ve benzeri bir nedenle taşıt/taşıtların değiştirilmesi gerektiği takdirde; **yetkili servis** veya Emniyetten alınacak belge idareye ibraz edilecektir. Değiştirilen taşıtın yerine verilecek taşıt bu şartnameye uygun, asgari teknik özelliklere haiz olmak şartıyla İdare'nin onayı alınarak değiştirilecektir.

3.24 Taşıtlarla ilgili yürürlükte olan tüm vergiler ve ilerde doğabilecek vergiler ile egzoz emisyon pulu vb. giderler ile araçların trafik muayenelerini yaptırmak yükleniciye aittir. Sigorta şirketleri veya üçüncü şahıslar tarafından açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı Yüklenici sorumludur. İdare bu gibi dava, şikâyet ve benzeri konularda hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

3.25 Taşıtlar da uydu destekli araç takip sistemi bulunacak ve takip sistemine giriş şifreleri idareye teslim edilecek, kiralanen araç yüklenici tarafından takip edildiği takdirde idare tarafından yüklenici aleyhine adli mercilere suç duyurusunda bulunacaktır. Bu sistemlere ait bakım ve onarım masrafları ile GSM ödemeleri dâhil tüm periyodik ödemeler yükleniciye aittir.

3.26 Trafik cezaları yüklenici sorumluluğunda olmayıp, araç sürücüsü tarafından ödenecektir. Trafik cezaları taşıt plakası üzerinden kesildiğinde yüklenici firmaya tebliğ edilen ceza ihbarını Kurumumuza yazılı olarak bildirilecek, zamanında bildirilmeyen trafik cezalarından yüklenici firma sorumludur. Ancak taşıt sürücüsü hata ve kusuru dışında, yüklenicinin kanunen yerine getirmesi gerektiği yükümlülükleri yerine getirmediği ya da taşıttan kaynaklanan cezaların muhatabı ve sorumlusu yüklenicidir.

3.27 Taşıtların otoban, köprü vb. geçiş ücretleri İdare tarafından karşılanacaktır.

3.28 Sözleşme bitiminde taşıtlar, son durumu itibariyle Yükleniciye olduğu gibi iade edilir. Yüklenici taşıtlar hakkında herhangi bir hak iddia edemez. Taşıtlar da meydana gelmiş her türlü çizik ve darbelerden vs. dolayı İdare'den ek ödeme talep edemez.

3.29 Taşıtların motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları v.b. tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilmiş olacaktır. Yüklenici her taşıta ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlar iken idareye vermek zorundadır.

3.30 Hizmet alımına konu taşıtlar sözleşme imzalanmasına müteakip şartnamede belirtilen kiralama başlangıç süresine 3 (üç) iş günü kala idareye teslim edilecektir. Kiralama süresi 11 (on bir) aydır. Kiralama süresi şartnamede belirtilen tarihte başlar.

3.31 Hizmet alımına konu taşıtlar olağanüstü durumlarda (salgın hastalık, deprem vb. ve devlet büyüklerinin karşılanıp - uğurlanmasında) başka kurumlar tarafından talep edildiği takdirde şoförsüz olarak ilgili kurumlara tahsis edilebilecektir.

3.32 Hizmet alımına konu taşıtlar asgari 2021 model üzeri ve 99.000 km'den düşük olacaktır. Taşıtların ağır kaza kaydı olmayacaktır.

3.33 Hizmet alımına konu taşıtlar da park sensörü bulunacaktır.

4-Taşıtlara İlişkin Teknik Hükümler:

4.1. Kiralanacak olan 2 (iki) adet binek taşıt da aranacak teknik özellikler ;

- * Silindir hacmi 1500 cc ve üzeri olacaktır,
- * Yakıt türü Dizel olacaktır.
- * Kasa tipi sedan (4 kapı) olacaktır,
- * Araçlarda ABS (Anti blokaj fren sistemi)+EBD (Elektronik fren gücü dağılımı)+ESP (Elektronik denge programı) güvenlik sistemleri olacaktır.
- * Motor en az 100 bg ve üzeri olacaktır.

4.2 Kiralanacak olan 1 (bir) adet elektrikli araçta aranacak teknik özellikler ;

- * Motor gücü en az 150 kw olacak.
- * Yakıt cinsi elektrik olacak
- * Yerlilik oranı en az % 70 oranında olacak.
- * Renk siyah olacak.
- * Sürüş menzili uzun menzıl olacak

4.3.Kiralanacak 1 (bir) adet panel Van araçta aranacak teknik özellikler;

- * Silindir hacmi 1200 cc ve üzeri olacaktır.
- * Motor gücü 75 bg ve üzeri olacaktır.
- * Yakıt türü dizel olacaktır.

4.4 Taşıtların sahip olduğu her türlü mekanik ve elektronik tertibat, sistem veya aksesuar fabrika orijinal standartlarında ve çalışır durumda olacaktır. Koltuk ve döşemelerde yırtık, sökük ve leke gibi konfor bozucu unsurlar bulunmayacaktır ve iç temizliği yapılmış olacaktır. Kaportası hasarsız, dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır. Camlarda kırık-çatlak bulunmayacak, Camlar orijinal siyah renkli veya yönetmeliklere uygun cam filmi olacaktır.

4.5 Hizmet alımına konu taşıtlarda aşağıda belirtilen avadanlıklar bulunacaktır; söz konusu ekipmanlar sözleşme bedeline dâhildir. Hizmet süresi bitiminde araçlar ile birlikte yükleniciye iade edilir.

- a) Trafik Seti
- b) Stepne
- c) Kriko ve Bijon Anahtarı
- d) Yangın Söndürme Cihazı (kontrol yapılmış çalışır durumda)
- e) Bir takım paspas seti


Salih AKKOÇ

Teknisyen Yardımcısı


Galip BAKADUR

Garaj Amiri


Muzafer YILMAZ

Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürü