

MİMARLIK, MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ

Ç.Ü. ÇOCUK HASTANESİ UYGULAMA PROJELERİNİN VE İHALE DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ

danışmanlık hizmeti işi için, yeterli tecrübeye sahip adaylar teklif vermek üzere ön yeterlik başvurusuna davet edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kanunun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası : 2022/1223067

1-İdarenin

- a) Adresi : **Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 01330 Balcalı SARIÇAM/ADANA**
- b) Telefon ve faks numarası : **3223386424 - 3223387304**
- c) Elektronik Posta Adresi : **yapi-teknik@cu.edu.tr**
- ç) Ön yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

2- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **Üniversitemizce yatırım programında yer alan yaklaşık 41.000,00 m²lik kapalı alana haiz olan Ç.Ü. Çocuk Hastanesi Bina, Altyapı, Üstyapı ve Çevre Düzenleme Tüm Uygulama Projelerinin ve İhale Dokümanlarının hazırlanması işidir. Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Yapılacağı yer : **Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampüsü Sarıçam ADANA**
- c) İşin süresi : **İşe başlama tarihinden itibaren 270 takvim günüdür**

3- Ön yeterlik değerlendirmesinin

- a) Yapılacağı yer : **Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İhale ve Bütçe Şube Müdürlüğü ihale salonu**
- b) Tarihi ve saati : **02.12.2022 10:00**

4. Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1 Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,
4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinden ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinden ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler,

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, başvuru mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişilerde; yönetimdeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelere/kuruculara ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı adaylar tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.

4.1.3 Şekli ve içeriği **Ön Yeterlik Şartnamesinin** ekinde belirtilen **Başvuru Mektubu,**

4.1.4 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir

tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

1.000.000 TRY (Türk Lirası) tutarından az olmamak üzere bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı gösteren banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

4.2.2. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler, Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde ;

a) Toplam ciro için en az **3.000.000 TRY (Türk Lirası)**

b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili cironun, **2.100.000 TRY (Türk Lirası)** tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında **2.500.000 TRY (Türk Lirası)** tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

a) Anahtar Teknik Personel:

POZİSYON	ADET	TOPLAM DENEYİM	BENZER İŞ DENEYİMİ
Proje Koordinatörü (MİMAR VEYA İNŞAAT MÜHENDİSİ)	1	10 YIL	5 YIL
MİMAR VEYA Y.MİMAR	1	5YIL	5 YIL

İNŞAAT MÜHENDİSİ	1	5 YIL	5YIL
---------------------	---	-------	------

b) Teknik Personel:

Sıra No	Pozisyon	Niteliği	Sayı	Mesleki Deneyim
1	Proje Koordinatörü	Y. Mimar veya Mimar	1	10 Yıl
2	Proje Mimarı	Y. Mimar veya Mimar	1	5 Yıl
3	Proje Mühendisi	İnşaat Y. Müh. veya İnşaat Müh.	1	5 Yıl
4	Proje Mühendisi	Elektrik/Elektrik-Elektronik Y. Müh. veya Elektrik/Elektrik-Elektronik Müh.	1	5 Yıl
5	Proje Mühendisi	Makina Y. Müh. veya Makina Müh.	1	5 Yıl
6	Proje Mühendisi	Peyzaj Y. Mimarı veya Peyzaj Mimarı	1	5 Yıl
7	Proje İç Mimarı	İç Mimar	1	5 Yıl
8	Yangın Danışmanı	Y. Mimar veya Mimar/ Y. Makine Müh. veya Makine Müh.	1	5 Yıl

Teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun istenilmesi zorunludur.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

600 Yataklı Hastane veya 600 Yataklı üzeri veya Şehir Hastanesi Kampüsü Bina, Altyapı, Üstyapı ve Çevre Düzenleme Tüm Uygulama Projeleri ve ihale dosyası hazırlamada iş deneyim sahibi olmak.

5. Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından en az 3, en fazla 10 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. Ön yeterlik dokümanı idarenin adresinde görülebilir. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8.İhale dokümanı, teklif vermek üzere ihaleye davet edilecek adaylara davet mektubu ekinde gönderilecektir.

9. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar : Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İhale ve Bütçe Şube Müdürlüğü adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

10. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

11. Diğer hususlar: ----