**Ç.Ü. MERKEZİ SANTRALINA AİT ARIZALI KARTLARIN ONARIMI**

DOĞRUDAN ALIM İLAN METNİ

1. Çukurova Üniversitesi Telesis marka X1 sr5 model telefon santralına ait 13 adet 16’lı abone kartı, 3 adet RPS 05 Power kartı, 3 adet FAD işlemci kartı, 1 adet 2/4/6 Hibrit kartı, 2 adet dış hat kartı, 3 adet DTS480 Konsol Telefonu arızası yaptırılacaktır.
2. Sadece Adana ilinde yerleşik Telesis bayileri teklif verebilir. Teklif vermek isteyenlerin 18.Kasım.2025 tarih saat 16:00'a kadar hazırlayacakları teklif formunu doldurarak idaremizin adı (Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı) yazılı olarak (idarenin adı adresi, istekli adı adresi, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli imzalı olarak) kapalı zarfla Telefon Santral Şb. Müdürlüğüne veya [santral@cu.edu.tr](mailto:santral@cu.edu.tr) adresine e-posta yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. E-Posta ile gönderilen teklifler imzalı ve kaşeli olarak taranacaktır.
3. Teklif içinde firma birim fiyat mektubu olmalıdır.
4. Teklifler KDV hariç Toplam fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
5. Ödeme esnasında %0,948 oranında KDV hariç tutar üzerinden Damga Vergisi ve 7/10 oranında KDV tevkifatı kesilecektir.
6. Teknik şartnameye uygun olmayan ve muayene kabulü yapılmayan mal/hizmetler kabul edilmeyecektir.
7. Teklif veren firmalar vermiş olduğu teklif ile birlikte teknik şartnameyi kabul ve taahhüt etmiş sayılır.
8. Teklifler Türk Lirası üzerinden ve KDV hariç verilecektir.
9. Yüklenici firma, onarımı yapılan malzemeyi telefon santralına bizzat takıp, sistemi çalışır vaziyette sorumlu personele teslim edecektir.
10. Teklifi kabul edilen firma Telesis bayisi olduğunu belgeleyecektir.

**TEKNİK ŞARTNAME**

**İşin Adı:** Ç.Ü. Merkezi Santralına ait Arızalı kartların Onarımı

1. Arızalı malzeme yüklenici tarafından sökülüp, onarımının ardından yine yüklenici firma tarafından santrala takılacak ve sistem çalışır vaziyette ilgili personele teslim edilecektir.
2. Onarımı yapılan kart, onarım tarihinden itibaren en az altı (6) ay garantili olacaktır.
3. Onarımı mümkün olmayan malzemeler için tamiri yapan firma tarafından hurda tutanağı düzenlenerek idareye teslim edilecektir.
4. Arızalı malzemelerin alınması ve teslimi sırasında alındı/teslim makbuzu düzenlenecektir.